Утвержден

Протоколом №1 заседания членов Совета

АНО «ЦМБ КО»

 от 11.11.2021г.

**ПОРЯДОК**

**предоставления поручительств**

**Автономной некоммерческой организацией**

 **«Центр «Мой бизнес» Курской области»**

**по договорам займа с микрофинансовыми организациями (МФО)**

**г. Курск -2021 г.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия предоставления поручительств Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Курской области»по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Курской области, возникающим из договоров займа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Фонд (Гарантийная организация или РГО)** – Автономная некоммерческая организация «Центр «Мой бизнес» Курской области» - юридическое лицо, на базе которого создан Гарантийный фонд, предоставляющий **обеспечение по обязательствам начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на договорах займа и действующий на основании Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 N 763 "Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности".**

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** **(****Субъект МСП)** - внесенные в [единый государственный реестр](http://base.garant.ru/12123875/2/#block_200) юридических лиц [потребительские кооперативы](http://base.garant.ru/10164072/4/#block_110462) и [коммерческие организации](http://base.garant.ru/10164072/4/#block_5002) (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, [крестьянские (фермерские) хозяйства](http://base.garant.ru/12131264/1/#block_100) в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации.

**Микрофинансовая организация (МФО) –** юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения, о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом [от 02.07.2010 N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102112/)».

**Начинающие предприниматели** – субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица), на дату обращения за получением Поручительства Фонда срок деятельности которых составляет не более 12 месяцев, и сведения, о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

 **Средства Фонда** - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления поручительств.

**Поручительство Фонда** – обязанность отвечать за исполнение обязательств по договорам займа субъекта малого и среднего предпринимательства перед МФО за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

 **Заемщик** – субъект малого и среднего предпринимательства, получатель займа, принявший на себя обязательство по возврату МФО, полученных заемных средств.

 **Договор займа –** отношения, возникающие на основании заключенных договоров о предоставлении займа.

**Лимит поручительств, установленный на МФО –** максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для МФО.

1.3. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед МФО.

1.4.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», действующим Приказом Минэкономразвития Российской Федерации.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком Фонд предоставляет поручительства на условиях платности и срочности.

1. **КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП, обладающим по заключению МФО устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения займа либо не располагающим достаточным залоговым обеспечением по действующим договорам займа.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП **по следующим критериям**:

2.2.1. Зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Курской области;

2.2.2.  Осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Курской области и на дату обращения за получением Поручительства Фонда срок деятельности, которого составляет не менее 3 (Трех) месяцев;

2.2.3. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена микрофинансовой организацией;

2.2.4.  В отношении, которых в течение двух лет (либо меньшего срока если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате подачи заявки на представление поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Критерии, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении поручительства РГО субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

2.2.5. Предоставившим обеспечение по заключаемому договору займа в объеме:

- не менее 30% от суммы своих обязательств по субъектам МСП, осуществляющим экспортную деятельность, субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства, сельского хозяйства и субъектам МСП являющимися социальными предпринимателями, в том числе для прочих субъектов МСП.

Под обязательствами субъекта МСП, по договору займа понимается – фактически полученная сумма займа (сумма основного долга);

2.2.6. Уплатившим Фонду в установленном порядке вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

2.2.7.  на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев (для субъектов МСП, осуществляющим деятельность более 3 месяцев).

2.3. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП Курской области, для обеспечения исполнения обязательств по заключенным договорам займа.

 2.4. Лимит поручительства, устанавливаемый на конкретную микрофинансовую организацию, определяется Советом Фонда и не может превышать 60% от общего лимита поручительств Гарантийной организации.

2.5. Размер ответственности Фонда перед МФО по договору поручительства оговаривается в Договоре поручительства (**Приложение №1** к настоящему Порядку).

**2.6.** **Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:**

2.6.1субъектам малого и среднего предпринимательства, являющихся - кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.6.2. не зарегистрированным и не осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Курской области;

2.6.3.  не предоставившим полный пакет документов, определенных высшим уполномоченным органом Гарантийной организации или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.6.4. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)

2.6.5. При превышении предельного размера Поручительств Фонда в отношении одного Заемщика или группы связанных Заемщиков, установленного в п.2.7 настоящего Порядка.

2.7. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 70% от суммы обязательств Заемщика, по которым предоставляется поручительство Фонда, и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 25 000 000 рублей по каждому договору поручительства, но не более 10 % Гарантийного капитала Фонда, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 70% от объема указанных обязательств Заемщика.

Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного заемщика (по действующим договорам), не может превышать 15 процентов от Гарантийного капитала Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

Ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 70 процентами от суммы неисполненных (невозвращенных) Заемщиком обязательств (задолженности) по договору займа в части возврата суммы основного долга (суммы займа).

2.8. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед МФО за исполнение Заемщиком, обязательств по договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), банковских комиссий, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед МФО по указанному выше договору.

2.9. Поручительство Фонда представляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между МФО, субъектом МСП (Заемщиком), и Фондом (Поручителем) по типовой форме, предусматривающей субсидиарную ответственность Фонда (**Приложение № 1** к настоящему Порядку). В зависимости от формы предоставляемого финансирования и вида финансовой организации типовая форма договора поручительства может изменяться.

2.10. Сотрудники МФО заполняют типовую форму договора поручительства и предоставляют (направляют) в Фонд на согласование и проверку. После согласования условий договора поручительства, договор поручительства распечатывается в трех экземплярах и подписывается Фондом, МФО и Заемщиком. В день подписания договора поручительства передаются по одному экземпляру Фонду, МФО и Заемщику.

2.11. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению лимита поручительств, установленного на конкретную микрофинансовую организацию.

 2.12. Поручительство является возмездным. Размер вознаграждения Гарантийного фонда за предоставление поручительства утверждается на заседании членов Совета АНО «ЦМБ КО».

Размер вознаграждения рассчитывается от объема предоставляемого поручительства исходя из срока, на который предоставляется поручительство, в соответствии со следующей формулой:

, где:

В – размер вознаграждения (в рублях);

П - сумма предоставленного поручительства (в рублях);

С - ставка вознаграждения (в процентах годовых);

365 (366) – количество календарных дней в году;

Сдп – срок действия договора поручительства, исчисляемый с даты заключения договора поручительства по дату погашения суммы основного долга (суммы кредита), либо по дату погашения части суммы основного долга, предусмотренную в договоре займа на момент заключения договора поручительства, если в договоре поручительства не указан иной срок действия договора (количество календарных дней);

2.13. Оплата вознаграждения производится Заемщиком, в объеме и в срок, установленный договором поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гарантийного фонда.

2.14. В случае, если размер вознаграждения Поручителя превышает 100 тыс. рублей, по заявлению Заемщика, оно может уплачиваться в соответствии с установленным договором поручительства графиком.

2.15. При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное ранее вознаграждение не возвращается.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

3.1. Заемщик самостоятельно обращается в МФО, с которой подписано соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств с заявкой на предоставление кредита.

3.2. МФО самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами МФО, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору займа) или отказе в предоставлении займа.

3.3. В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче займа, МФО информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа поручительства Фонда.

 При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), МФО в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с МФО заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (**Приложение № 2** к настоящему Порядку).

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. Копия решения (выписки) МФО о финансировании Заемщика под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления займа, в том числе наличия обеспечения по займу в размере не менее 30% от суммы своих обязательств.

3.4.2. Копия заключения МФО о финансовом состоянии Заемщика;

3.4.3. Копия заявления Заемщика на получение займа, копию анкеты;

3.4.4. Оригинал или копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП Заемщика, выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

3.4.5. Копии учредительных документов Заемщика;

3.4.6. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.4.7. Копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера;

3.4.8. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней. Заключение договора поручительства возможно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты, на которую выдана справка.

При наличии задолженности справку в свободной форме подтверждающую, что задолженность в период равный 30 календарным дням, предшествующий дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена микрофинансовой организацией.

3.4.9. Карту заемщика по типовой форме (**Приложение № 4** к настоящему Порядку);

3.4.10. Копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и (или) налоговой декларации за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа (при наличии);

3.4.12. Краткую справку о деятельности заемщика.

3.4.13. Согласие представителя Заемщика – физического лица на предоставление и обработку персональных данных, составленное по типовой форме (**Приложение № 3** к настоящему Порядку).

3.4.14. Справку заемщика, подтверждающую, что на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (при ведении деятельности более трех месяцев).

3.5. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати МФО и подписью уполномоченного сотрудника МФО. В случае если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан уполномоченным представителем МФО и заверен оттиском печати.

3.6 Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъекта МСП, а в случаях, установленных внутренними документами РГО, - лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП, а также оценку риска возникновения у РГО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами РГО.

3.7. Фонд вправе запросить МФО и (или) субъект МСП, о предоставлении дополнительных документов, подтверждающих правоспособность и финансовое положение Заемщика и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

3.8. Фонд при условии комплектности документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени обязан по итогам рассмотрения этих документов принять одно из следующих решений:

- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа;

- подтвердить предоставление поручительства Фонда. При подтверждении принимаются во внимание: заключение подразделения (сотрудника), осуществляющего в РГО анализ кредитного риска, положительное решение уполномоченного органа (лица) МФО о предоставлении Заемщику займа, критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного займа, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимается в следующие сроки:

не позднее 3 (трех) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства
не превышает 5 млн. рублей

не позднее 5 (пяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства
составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей

не позднее 10 (десяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства
составляет свыше 25 млн. рублей.

3.9. Директор Фонда в день получения заявки и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка обращается к Совету Фонда с предложением о проведении заседание членов Совета Фонда с целью рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства по договору займа. Директор Фонда назначает дату заседания членов.

3.10. Положительное решение Совета Фонда является для директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Решение членов Совета Фонда оформляется протоколом в письменном виде в количестве 2 (двух) экземпляров, и в течение 3 (трех) рабочих дней лично, посредствам факсимильной связи, по электронной почте, иными способами отправки доводится до сведения МФО. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней Банк извещает Фонд о заключении договора займа.

3.12. В случае принятия Советом Фонда решения о предоставлении поручительства Фонд, МФО и Заемщик заключают договор поручительства по типовой форме (Приложение №1 к настоящему Порядку).

3.13. Поручительство вступает в действие с даты, согласованной сторонами договора поручительства.

3.14. После заключения договора займа с Заемщиком, МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет в Фонд копию договора займа, по которому было выдано поручительство Фонда оригинал договора поручительства, копию договора залога, подтверждающего наличие залогового обеспечения Заемщика в размере не менее 50% от суммы обязательств Заемщика по договору. Заемщик оплачивает Фонду вознаграждение за предоставление поручительства по безналичному расчету, в полном объеме, не позднее даты заключения договора поручительства, за счет собственных средств. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

3.15. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов.

3.16. Фонд ведет аналитическую отчетность по договорам поручительств, выплатам по договорам поручительств, по взысканным средствам с Заемщика за исполнение его обязательств перед МФО.

3.17. МФО осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договорам займа в соответствии с правилами работы МФО и по истечении срока действия договора займа письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком всех обязательств.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

4.1. В период действия Поручительства Фонда:

4.1.1. **Заемщик обязан:**

4.1.1.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора займа, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа;

4.1.1.2. При получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору займа в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.1.1.3. своевременно уплатить вознаграждение Фонду за предоставление поручительства, согласно договору поручительства.

4.1.2. Заемщик вправе обратиться в МФО за возможностью воспользоваться поручительством Фонда.

4.1.3. **МФО обязан:**

4.1.3.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед МФО;

4.1.3.2. При изменении условий договора займа МФО незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем внесения изменений в договор займа письменно извещает о таких изменениях Фонд. МФО направляет в Фонд проект договора займа (дополнительного соглашения к кредитному договору) с вносимыми изменениями, дополнениями на согласование.

4.1.3.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.1.3.4. Ежемесячно предоставляет информацию об остаточной сумме основного долга по займу и процентов за пользование займом, выданному под поручительство Фонда.

4.1.3.5. Предоставить в Фонд, после заключения Кредитного договора, обеспеченного поручительством Фонда, копии договора займа, а также копии обеспечительных договоров (Договоры залога, Договоры поручительства), в **течение 5 (пяти) рабочих дней** после заключения договора займа;

4.1.3.6. **В течение 5 (пяти) рабочих дней, после получения письменного требования Фонда**, представить копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств Заемщиком (договоры поставки, договоры купли-продажи, счета, товарно-транспортные накладные, платежные поручения на оплату, выписки по расчетному и ссудному счету и прочие документы, подтверждающие целевое использование).

4.1.3.7. Не допускать безакцептного списания средств задолженности со счетов Фонда, действующих в МФО.

4.1.4.МФО вправе обратиться в Фонд за предоставлением поручительства, в обеспечение договора займа, заключенного между МФО и Заемщиком.

4.1.5. **Фонд обязан:**

4.1.5.1. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования от МФО об исполнении обязательств по договору поручительства, письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

4.1.5.2.Нести субсидиарную ответственность за неисполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга по договору займа, обеспеченному поручительством Центра, в период действия договора поручительства. Субсидиарная ответственность наступает после принятия МФО всех возможных мер по взысканию суммы задолженности с заемщиков и третьих лиц (залогодателей, поручителей).

4.1.5.3. Фонд не отвечает в рамках выданного поручительства перед МФО за неисполнение Заемщиком обязательств по договору займа в части уплаты: процентов на основной долг, неустойки (штрафов, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением Заемщиком своих обязательств.

**4.1.6. Фонд имеет право:**

4.1.6.1. Устанавливать лимит поручительства на конкретную МФО.

4.1.6.2. Фонд имеет право отказать МФО в предоставлении поручительства, в случае неисполнения МФО условий данного Порядка.

4.1.6.3. Лимит поручительств, установленный для конкретной МФО, может быть изменен уполномоченным органом управления Гарантийной организации в случае:

а) пересчета общего лимита поручительств Гарантийной организации;

б) использования установленного лимита поручительств на МФО в размере менее 50 % по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;

в) по заявлению МФО;

г) использования установленного лимита поручительств на МФО в размере 80% в текущем финансовом году;

д) превышения объема требований МФО к Гарантийной организации по просроченным и неисполненным обязательствам по договорам займа, равного 8% от объема займа, выданного МФО под поручительства Гарантийной организации;

е) перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов
на определенные МФО;

4.1.6.4. Расторгнуть соглашение о сотрудничестве, в случае если МФО за последние 3 (три) месяца не выдано ни одного договора займа, обеспеченного поручительством Фонда. При этом лимит данной МФО перераспределяется между другими МФО, освоившими более 80% своего установленного лимита.

**5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.**

5.1. МФО обязана по запросу Фонда предоставить следующую информацию:

- об объеме финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленного под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

- об общем объеме финансирования и структуре финансирования
(в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности заемщиков), предоставленного МФО субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области, за прошедший период (квартал);

- о динамике средних ставок займов, предоставленных МФО субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области, на которой Фонд осуществляет свою деятельность за прошедший период (квартал);

- об общем количестве субъектов МСП, получивших финансирование на территории Курской области, на которой Фонд осуществляет свою деятельность за прошедший период (квартал);

- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП обязательств по договорам, заключенным под поручительство Фонда;

5.2. Заемщик, МФО и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, местонахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом Стороны договора.

5.3. Фонд по запросу МФО может предоставлять документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами МФО для принятия решения о заключении договора поручительства:

- информацию о размере активов Фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

- информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед МФО;

- информацию об объеме выданных Фондом поручительств и законченных обязательствах Фонда на конец каждого квартала;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках не позднее
15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

- сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по банкам-партнерам по видам обеспечиваемых обязательств.

**6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ МФО С ТРЕБОВАНИЕМ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКОМ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

6.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на неё МФО в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств, и расчета задолженности Заемщика перед МФО;

6.2. В сроки, установленные МФО, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее обязательств по договору займа, МФО предъявляет требование (претензию) к Заемщику;

6.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании МФО.

6.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме, уведомляет МФО и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) МФО, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного МФО требования (претензии) (с указанием причин).

6.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору, МФО обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требований по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (суммы основного долга), уплаты процентов на неё и исполнение иных обязательств, предусмотренных кредитным договором.

6.6. По истечении сроков и выполнения процедур, указанных
в пункте 6.5. настоящего Порядка, в случае если в порядке, установленном договором займа, сумма основного долга не была возвращена МФО, МФО предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

6.6.1. Реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование МФО и лица, за которое поручился Фонд);

6.6.2. Реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) договора – договора займа (дата заключения, номер договора, наименования МФО и лица, за которое поручился Фонд);

6.6.3 Сумма требований по основному долгу.

6.6.4. Расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору займа (не возвращенной в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа);

6.6.5. Срок удовлетворения требования МФО.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено оттиском печати МФО.

6.7. К требованию, указанному в пункте 6.6. настоящего Порядка прикладываются:

6.7.1. документы, подтверждающие право микрофинансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями
и дополнениями)

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

в) расчет задолженности Заемщика по обязательствам перед МФО,

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информацию о реквизитах банковского счета МФО, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме:

6.7.2. документы, подтверждающие целевое использование займа, (по займам предоставлены в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

а) выписки по расчетному или ссудному счету Заемщика, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

б) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направленных в Фонд при рассмотрении заявки на предоставление поручительства;

в) копий договоров, подтверждающих использование Заемщиком
полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направленных в Фонд при рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее
(в зависимости от цели финансирования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели финансирования);

г) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством, если договоры не заключаются;

6.7.2. документы, подтверждающих выполнение МФО мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного
документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта
со счетов Заемщика и Поручителей, открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и третьим лицам (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении
в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика
 был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации
о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога
с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по предъявлению требования по независимым гарантиям и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требовании финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика и выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

6.8. Все документы, представляемые с требованием МФО к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью МФО (при наличии).

6.9. Фонд, в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования МФО и документов, указанных в пункте 6.7 настоящего Положения, рассматривает
их и уведомляет МФО о принятом решении, при этом
в случае наличия возражений, течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления требования (претензии) от МФО направляет в МФО письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования МФО перечисляет денежные средства на указанные МФО банковские счета.

6.10. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

**7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ ЗА ЗАЕМЩИКА**

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика, по договору займа) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования МФО, в том числе и право на залог, которое имела МФО как залогодержатель.

7.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет МФО требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования МФО к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.3. Документы МФО передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

7.4. МФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования МФО к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.5. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование (в порядке регресса) к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование МФО.

7.6. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям МФО после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика) по решению Совета Фонда требование (в порядке регресса) к Заемщику не предъявляется.

7.7. Передача документов от МФО Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

 **В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК**

8.1. Настоящий Порядок утверждается Советом Фонда**.**

**8.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Фонда, директором Фонда и рассматриваются на заседании Совета Фонда.**

**8.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Советом Фонда.**

**8.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.**

**Приложение №1**

**к Порядку предоставления**

**поручительств АНО «ЦМБ КО»**

 **по договорам займа заключенных с МФО**

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

**г. Курск "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(полное наименование субъекта малого предпринимательства, организации инфраструктуры)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

 (должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем "ЗАЕМЩИК"

 (Устава, Положения, доверенности)

с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (полное наименование МФО)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «МФО», с другой стороны,

 и Автономная некоммерческая организация «Центр «Мой бизнес» Курской области», в лице директора Ильиновой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Поручитель обязуется за обусловленную договором плату отвечать перед МФО за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, заключенному между МФО и Заемщиком (далее по тексту – Кредитный договор), на следующих условиях:

- сумма займа: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек;

- размер процентов за пользование займом: \_\_\_\_\_ % процентов;

- срок возврата основного долга (займа): «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

- порядок возврата основного долга (займа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- порядок уплаты процентов за пользование займом: \_\_\_\_\_,

- цель предоставления займа:

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа, в порядке и сроки, установленные Договором займа.

1.1.1. Обязательным условием предоставления поручительства является соблюдение согласованных между МФО и Заемщиком следующих условий займа:

1.1.1.1. Залоговое обеспечение (№ договора залога, предмет залога, залоговая стоимость, залогодатель, местонахождение залога) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.1.2. Поручительство (№ договора поручительства, Ф.И.О./наименование поручителя, объем поручительства, срок действия договора поручительства, вид ответственности – солидарная или субсидиарная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.2. Настоящий договор поручительства действует в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве №\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., заключенному между МФО и Поручителем.»

1.2. Ответственность Поручителя перед МФО по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы займа, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования МФО Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

 1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед МФО за исполнение Заемщиком следующих обязательств по договору займа:

- уплата процентов за пользование займом;

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением договора займа;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);

- уплата процентов на сумму долга за период пользование денежными средствами (ст.317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору займа;

- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре займа и(или) законе как обязательные к уплате по договору займа.

Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и МФО договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает МФО предварительного согласия при изменении условий договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед МФО на измененных условиях договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение МФО предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий договора займа в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по договору займа;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по договору займа, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по договору займа, специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору займа, в последующий залог;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия предоставления займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в договор займа в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы займа~~;~~

 1.5.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по договору займа.

**ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.**

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается на основании подпункта 15.3. пункта 3 ст.149 Налогового кодекса РФ.

2.2. Размер вознаграждения Поручителя (В) рассчитывается по формуле:

 , где:

П - сумма предоставленного поручительства, указанная в п. 1.2 настоящего Договора;

С - ставка вознаграждения Поручителя (в процентах годовых);

365 (366) – количество календарных дней в году;

Сдп – срок действия настоящего Договора, указанный в п. 6.1 Договора (в календарных днях);

Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в день заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его

части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.4. При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное ранее вознаграждение за предоставление поручительства не пересчитывается и не возвращается.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2. Договора.

 3.2. В случае неуплаты или несвоевременной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, в размере и сроки, установленные согласно п. 2.1. Договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом стороны в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней до даты расторжения.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа.

 Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления МФО требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке)

и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить МФО копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить МФО в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить МФО о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований МФО возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений МФО.

4.2.2. Требовать от Заемщика и МФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком

обязательств по договору займа, в том числе подтверждающие предоставление МФО займа по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору займа, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию

4.2.3. Требовать от МФО в случае исполнения обязательств за Заемщика по договору займа предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования МФО к Заемщику, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

Требовать от МФО предоставления документов, удостоверяющих права требования МФО к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования МФО, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы займа (основного долга) за Заемщика по договору займа.

4.2.4 В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении МФО соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед МФО на первоначальных условиях договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных

с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных МФО во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем МФО по обязательствам Заемщика;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8 Требовать от МФО и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.2.9. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, в случае нецелевого использования Заемщиком кредитных средств, непредставление МФО Поручителю документов, подтверждающих наличие обеспечения суммы выдаваемого кредита, уведомив об этом Заемщика и МФО в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю платежный документ в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа.

4.3.3. В случае предъявления МФО требования об исполнении обязательств по договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

 4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные МФО, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами

в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность МФО и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. МФО обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора займа предоставить Поручителю его заверенную копию, заверенные копии договоров залога, поручительства, ипотеки, подтверждающих наличие обеспечения со стороны Заемщика.

4.5.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи кредита предоставить Поручителю копию документа, подтверждающую фактическое получение Заемщиком суммы займа.

4.5.3. При изменении условий договора займа не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договоре займа, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

4.5.4. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя, он вправе отвечать перед МФО на первоначальных условиях договора займа.

4.5.5. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий договора займа.

4.5.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договорам займа в соответствии с правилами работы МФО, в том числе осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам займа в течение срока действия договора поручительства.

Ежемесячно предоставлять информацию об остаточной сумме займа (основного долга) и процентов за пользование кредитом, выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения заемных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.5.8. При предъявлении исковых требований к Заемщику, привлечь Поручителя в суд качестве третьего лица.

4.6. МФО имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Заемщиком Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы займа (суммы основного долга), МФО в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед МФО.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по договору займа понимается неисполнение обязательств по договору займа в срок, указанный в договоре займа, как срок возврата займа или неисполнения обязательств по возврату займа в срок, установленный МФО в требовании о досрочном возврате займа.

5.2. В сроки, установленные МФО, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) МФО предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов МФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования МФО с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется МФО в Фонд.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании МФО.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме, уведомляет МФО и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) МФО, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного МФО требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по договору займа (пункт 5.1 настоящего Договора), МФО применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в МФО, а также со счетов, открытых в иных МФО, в том числе после заключения договора займа, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право МФО на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по договору займа (если требование МФО о взыскании задолженности по договору займа может быть удовлетворено путем списания средств о счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга);

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование МФО может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно МФО вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору займа.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего договора, в случае если в порядке, установленном договору займа, сумма основного долга не была возвращена МФО, МФО предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование МФО и лица, за которое поручился Фонд);

- реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) договора займа (дата заключения, номер договора, наименования МФО и лица, за которое поручился Фонд);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы займа (основного долга) МФО согласно договору займа не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования МФО (не более 30 календарных дней).

- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором займа порядке и сроки);

- номера счетов МФО, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью МФО.

5.7. К требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований МФО к задолженности Заемщика

- расчет суммы, истребимой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного \_\_% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору займа (не возвращенной в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа

- информация о реквизитах банковского счета МФО для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых МФО действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы займа с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) МФО к Заемщику

об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование МФО;

- копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии

 - сведения о размере требований МФО, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые МФО меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведения о размере требовании МФО, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу;

 - копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество;

 - копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество.

- следующие документы, подтверждающие осуществление МФО контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по займам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по расчетному или ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели займа) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели займа);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет заемных средств - если договоры не заключаются.

 - копии документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий договора займа.

Дополнительно МФО вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной МФО работы по взысканию задолженности по договору займа.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) МФО к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью МФО.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование МФО с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования МФО с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования МФО и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования МФО и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования МФО и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования МФО не может осуществляться ранее предусмотренным договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора займа, за исключением случаев досрочного истребования МФО задолженности по договору займа в соответствии с условиями договора займа.

5.11. В случае если Требование МФО не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по договору.

5.12. В случае предъявления МФО требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования МФО рассматривает Требование МФО и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет МФО о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в МФО письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требований МФО перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования МФО считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет МФО.

5.14. Поручитель вправе отказать МФО в рассмотрении Требования МФО в одном из следующих случаев:

- если Требование МФО или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании МФО и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед МФО за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права МФО по договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования МФО, включая право на залог, требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие МФО как залогодержателю.

5.18. МФО и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет МФО требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования МФО к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. МФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования МФО к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование МФО.

5.22. Все документы, представляемые МФО Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью МФО. Передача документов от МФО Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. В случае если Заемщик не выполнил своих обязательств на дату окончания срока действия поручительства, указанную в п. 6.1 настоящего Договора по договору займа, о чем Поручитель был уведомлен Банком надлежащим образом в соответствии с п. 4.5 настоящего Договора, поручительство считается продленным на 120 (сто двадцать) дней, т.е. до «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (включительно).

6.3. Поручительство прекращается независимо от дат, указанных в п. 6.1, п. 6.2 настоящего Договора, в следующих случаях:

6.3.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа).

6.3.2. В случае отказа МФО от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Поручителем.

6.3.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (договору займа), если Поручитель не дал МФО письменного согласия отвечать за нового должника.

6.3.4. В случае переуступки МФО прав требования по договору займа, обеспеченному данным договором поручительства, другому лицу, если Поручитель не дал МФО на это письменного согласия.

6.3.5. В случае, если МФО не будут соблюдены условия п. 1.1.1. настоящего Договора.

6.3.6. В случае если МФО, Заемщик и (или) третье лицо не предоставили документы, подтверждающие наличие обеспечения обязательств Заемщика перед МФО в установленный в договоре поручительства срок (в случае если обеспечение не было предоставлено до выдачи поручительства Фонда) согласно п. 1.1.1. настоящего договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке прекратить действие Поручительства, уведомив об этом Заемщика и МФО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме,

подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, телефаксом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору МФО получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления МФО требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Курской области.

7.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для МФО, один - для Поручителя, один - для Заемщика.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Копия договора займа, заверенная МФО, является Приложением № 1 к Договору.

7.8. МФО в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязана предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

**7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **МФО:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:**  |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.  | **АНО «ЦМБ КО»**Адрес: 305000, г. Курск, ул. Горького, д.34ИНН 4632286640КПП463201001ОГРН 1214600012340р/с 40701810332000000034в КУРСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК"к/сч 30101810700000000798БИК 043807798Тел. 70-33-77, 70-33-48Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ильинова О.В.М.П. |

**Приложение № 2**

**к Порядку предоставления поручительств**

**АНО «ЦМБ КО»**

 **по договорам займа заключенных с МФО**

Директору Автономной некоммерческой организации

«Центр «Мой бизнес» Курской области»

Ильиновой Ольге Владимировне

**Заявка на получение поручительства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование МФО)* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. принято решение о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(займа)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Заемщика)*

 под поручительство Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Курской области»

По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и проверки представленных документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Заемщика)*

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование МФО)*

 установлено следующее.

Информация об организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Ф.И.О., телефон Руководителя |  |
| Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера |  |
| Местонахождение |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Телефон/факс/e-mail |  |
| Состав учредителей с указанием доли в уставном капитале  |  |
| Основные виды деятельности (ОКВЭД) |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |
|  Планируемое создание рабочих мест |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год |  |
| Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей по ранее предоставленным средствам на возвратной основе |  |
| Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды |  |

Информация о предоставляемом займе:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма предоставляемого займа  |  |
| Срок финансирования |  |
| Условия предоставления займа:- размер вознаграждения за пользование займом (в том числе установленная процентная ставка),- порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы займа), процентов за пользование займом. |  |
| Размер необходимого обеспечения по требованию МФО |  |
| Размер обеспечения Заемщика с указанием видов обеспечения и краткого описания объекта залога |  |
| Размер и срок (мес.) требуемого поручительства Фонда |  |
| Ф.И.О., телефон эксперта МФО |  |

|  |
| --- |
| Информация по Финансовой и лизинговой нагрузке Заемщика / Группы связанных Лиц:  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заемщик/Компания из группы связанных лиц | Название Банка-кредитора, Лизинговой компании | Сумма кредита, руб. | Вид кредита / если лизинг – указать предмет лизинга | Ставка, % | Дата выдачи | Дата возврата | Непогашенный остаток на текущую дату, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| нет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Итого непогашенный остаток** |  |   |   |   |   |  |

 |

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заемщика)*:

- соответствует условиям Порядка предоставления поручительств Фондом и требованиям программы развития субъектом малого и среднего предпринимательства в Курской области;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заемщика)* выражает свое согласие на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование МФО)* Фонду информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о представлении поручительства Фонда.

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заемщика)* выражает свое согласие на размещение сведений о заемщике в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, на официальном сайте АНО «ЦМБ КО» – [www](http://www.garantfond.ru/)cpp46[.ru](http://www.garantfond.ru/) и на портале малого и среднего предпринимательства Курской области [www.pmp.rkursk.ru](http://www.pmp.rkursk.ru/) .

К заявке прилагаются документы согласно Приложения 1.

*От МФО:*

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, печать, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.*

*От организации:*

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, печать, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.*

*Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, печать, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.*

**Приложение № 3**

**к Порядку предоставления поручительств**

**АНО «ЦМБ КО»**

 **по договорам займа заключенных с МФО**

|  |
| --- |
| **Форма для юридического лица** |
| **СОГЛАСИЕ НА ЗАПРОС ДАННЫХ (ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА) В БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** |
| **Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование ЮЛ с указанием организационно-правовой формы)ОГРН: \_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес местонахождения постоянно действующего исполнительного органа ЮЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Субъект кредитной истории), действующее в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляет Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Курской области» о согласии с нижеследующим. |
| 1.  Настоящим Субъект кредитной истории в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Курской области» (далее – «АНО «ЦМБ КО»»), а также его правопреемникам, *согласие* на запрос данных (получение кредитного отчета) АНО «ЦМБ КО» в отношении Субъекта кредитной истории в бюро кредитных историй в любых целях, включая, но, не ограничиваясь, следующими целями:- принятие решения о возможности заключения/изменения любых договоров между Субъектом кредитной истории и АНО «ЦМБ КО» и/или между АНО «ЦМБ КО» и лицами, являющимися материнскими, дочерними, зависимыми юридическими лицами по отношению к Субъекту кредитной истории, а также являющимися физическими лицами, входящими в состав участников/акционеров/органов управления/фактических бенефициаров Субъекта кредитной истории;- проведение финансового анализа, оценки платежеспособности, наличия и размера задолженности Субъекта кредитной истории перед третьими лицами;- проверка благонадёжности Субъекта кредитной истории.**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 201\_\_г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Должность ЕИО, наименование ЮЛ)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(личная подпись) (Ф.И.О.)* |
| 2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных АНО «ЦМБ КО» в составе: |
| - фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о месте работы; сведения о семейном положении, детях; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде; сведения об открытых банковских счетах; |
| - сведения о трудовой деятельности; состояние в браке, состав семьи; номер контактного телефона; |
| - паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер. |
|  *(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)* |
| и даю согласие на их обработку, включающую: |
| сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; распространение персональных данных; хранение персональных данных; уточнение персональных данных; использование персональных данных; обезличивание персональных данных; уничтожение персональных данных; блокирование персональных данных; снятие блокирования |
| с использованием средств автоматизации или без использования таких средств |
| своей волей и в своем интересе АНО «ЦМБ КО», в лице сотрудников, давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей с целью: |
|         предоставление микрозаймов СМСП;        участие в реализации федеральных, областных, городских, территориальных и отраслевых программ развития и поддержки СМСП;        организация взаимодействия между СМСП, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам развития предпринимательства;        оказание СМСП, их объединениям. союзам, ассоциациям информационной, консультационной и учебно-методической поддержки;        предоставление поручительства при кредитовании СМСП в соответствии с указаниями Министерства экономического развития РФ, а также внутренними локальными актами АНО «ЦМБ КО»; |
| на срок: до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств |
| Порядок отзыва согласия: |
| Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: |
|         номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; |
|         сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; |
|         собственноручную подпись субъекта персональных данных; |
|         сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). |
| При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. |
| Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305000, г. Курск, ул. Горького, д.34 |
| В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течении которого поступил отзыв |
| Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:В соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» |
| Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные: |
| невозможность исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта персональных данных  |
| (в случае передачи персональных данных третьим лицам) |
| Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные |
|   |
| Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные |
|   |
| Цель передачи персональных данных |
|  |
| Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных |
| соответствует составу персональных данных, предоставляемому субъектом персональных данных АНО «ЦМБ КО» в соответствии с настоящим согласием |
| Срок, в течение которого действует согласие на передачу: |
| до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств |
| Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»). |
| Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. |
| Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных |
| **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (личная подпись) (Ф.И.О.) |

**Форма для физического лица**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСИЕ НА ЗАПРОС ДАННЫХ (ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА) В БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** |
| Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*ФИО)* место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(*указывается серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)* ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии),* СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее также - Субъект кредитной истории), заявляю Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Курской области» (далее – «АНО «ЦМБ КО»») о своем согласии с нижеследующим.   |
| **1.  Настоящим Субъект кредитной истории** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Курской области» (далее – «АНО «ЦМБ КО»»), а также его правопреемникам, ***согласие*** на запрос данных (получение кредитного отчета) АНО «ЦМБ КО» в отношении Субъекта кредитной истории в бюро кредитных историй в любых целях, включая, но, не ограничиваясь, следующими целями:- принятие решения о возможности заключения/изменения любых договоров между Субъектом кредитной истории и АНО «ЦМБ КО» и/или между АНО «ЦМБ КО» и лицами, являющимися материнскими, дочерними, зависимыми юридическими лицами по отношению к Субъекту кредитной истории, а также являющимися физическими лицами, входящими в состав участников/акционеров/органов управления/фактических бенефициаров Субъекта кредитной истории;- проведение финансового анализа, оценки платежеспособности, наличия и размера задолженности Субъекта кредитной истории перед третьими лицами;- проверка благонадёжности Субъекта кредитной истории.**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(личная подпись) (Ф.И.О.) |
| **2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных АНО «ЦМБ КО» в составе:** |
| - фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о месте работы; сведения о семейном положении, детях; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде; сведения об открытых банковских счетах; |
| - сведения о трудовой деятельности; состояние в браке, состав семьи; номер контактного телефона; |
| - паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер. |
|  *(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)* |
| **и даю согласие на их обработку, включающую:** |
| сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; распространение персональных данных; хранение персональных данных; уточнение персональных данных; использование персональных данных; обезличивание персональных данных; уничтожение персональных данных; блокирование персональных данных; снятие блокированияс использованием средств автоматизации или без использования таких средств |
| **своей волей и в своем интересе АНО «ЦМБ КО», в лице сотрудников,** давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей |
| **с целью:**        предоставление микрозаймов СМСП;        участие в реализации федеральных, областных, городских, территориальных и отраслевых программ развития и поддержки СМСП;        организация взаимодействия между СМСП, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам развития предпринимательства;        оказание СМСП, их объединениям. союзам, ассоциациям информационной, консультационной и учебно-методической поддержки;        предоставление поручительства при кредитовании СМСП в соответствии с указаниями Министерства экономического развития РФ, а также внутренними локальными актами АНО «ЦМБ КО»; |
| **на срок:** до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств |
| **Порядок отзыва согласия:** |
| Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: |
|         номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; |
|         сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; |
|         собственноручную подпись субъекта персональных данных; |
|         сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). |
| При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. |
| Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305000, г. Курск, ул. Горького, д.34 |
| В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течение которого поступил отзыв |
| **Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:**В соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» |
| **Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные:**невозможность исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта персональных данных  |
| Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные |
|   |
| Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные |
|   |
| Цель передачи персональных данных |
|   |
| Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных |
| соответствует составу персональных данных, предоставляемому субъектом персональных данных АНО «ЦМБ КО» в соответствии с настоящим согласием |
| Срок, в течение которого действует согласие на передачу: |
| до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств |
| Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»). |
| Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. |
| Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных |
| **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (личная подпись) (Ф.И.О.) |

**Приложение № 4**

**к Порядку предоставления поручительств**

**АНО «ЦМБ КО»**

 **по договорам займа заключенных с МФО**

**Карта Заемщика СМСП, подавшего заявку на получение поручительства АНО «Центр «Мой бизнес» Курской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Личные данные** | **Примечание** |
| 1.Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование организации |  |  |
| 2. Дата государственной регистрации бизнеса, ОГРН, ИНН |  |  |
| 3. Дата подачи заявления |  |  |
| 4. Местонахождение бизнеса |  |  |
| 5. Вид предпринимательской деятельности |  |  |
| **II. Основные экономические показатели деятельности предприятия** | **Примечание** |
| **Показатели** | 2023 г. |  |
| 6. Объем реализации продукции (услуг), руб.  |  |  |
| 7. Чистая прибыль, руб. |  |  |
| 8. Среднесписочная численность работников (ед.) |  |  |
| 9. Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |
| 10. Основные средства, стоимость, руб.  |  |  |
| **III. Параметры финансирования** | **Примечание** |
| **Наименование расходов** |  |
| 11. Сумма займа, рублей |  |  |
| 12. Срок, месяцев |  |  |
| 13. Процентная ставка, % |  |  |
| 14. Сумма необходимого обеспечения по требованию финансовой организации всего, руб., в т.ч: |  |  |
| 14.1. Собственные средства Заемщика, сумма руб. | - |  |
| 14.2. Поручительство фонда сумма, руб. |  |  |
| 15. Цель финансирования |  |  |

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.